

УДК 651.9

ПИСЬМОВНИКИ В ИСТОРИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

© С.Ю. Жарикова

Аннотация. Рассмотрена история делопроизводства и его нормативное регулирование. Представлен обзор письмовников как сводов образцов документов. Рассмотрена история появления и развития письмовников на территории России. Проанализированы наиболее важные и популярные письмовники, их содержание и значение в делопроизводстве.

Ключевые слова: письмовник; история делопроизводства; документ

Информация всегда имела для человека большое значение. В целях ее сохранения люди веками передавали знания из уст в уста, из поколения в поколение. С переходом общества на новую ступень развития, развитием городов и торговых отношений появляется необходимость в фиксации информации на более надежном носителе, что приводит к изобретению письменности и появлению первых документов.

Изначально это были записи на стенах пещер, камнях, глиняных табличках, папирусе; эти материалы характеризовались стационарностью, хрупкостью и дороговизной. Однако с появлением бумаги все меняется, ведь она не такая хрупкая, более удобная для переноски и намного дешевле того же пергамента. Именно с появлением бумаги документооборот увеличивается. Документы проникают во все сферы жизни и деятельности: управление, промышленность, науку и образование.

Вместе с активным проникновением документов в жизнь людей и увеличением их количества накапливались традиции их оформления, начали формироваться определенные нормы составления тех или иных бумаг. Позднее эти традиции стали нормами и начали издаваться в специальных книгах – письмовниках.

В словаре С.И. Ожегова, Н.Ю. Шведовой можно увидеть следующее определение письмовника: сборник образцов для составления писем, а также книга – собрание коротких рассказов, анекдотов, элементарных сведений общеобразовательного характера [1].

История сводов образцов берет начало еще с древнейших времен, на Руси они появились вследствие влияния Византии и перенимания ее традиций эпистографии, то есть вспомогательной исторической дисциплины, изучающей типы и виды личных писем древнего мира и средних веков. Именно благодаря эпистолярным образцам начала распро-

страняться культура создания текстов посланий, писем и многих других документов [2].

Наиболее древним из известных письмовников на Руси является южнославянский эпистолярный справочник. Он датируется первой четвертью XV века, также известен как «Неозаглавленный письмовник». Данный письмовник был переписан в одном из монастырей Северо-Восточной Руси. В нем содержались образцы писем, а точнее, их вступительные и заключительные фрагменты.

Другим сводом образцов является письмовник «Послание начало...». Он датируется 1539–1541 гг. В XVI веке, а точнее, последней его трети, появилась еще одна редакция письмовника с заглавием «Сказание начертанию епистолиям...». В нем было около 70 образцов. Это один из популярнейших переписываемых древнерусских письмовников. Он также известен под названием «Азбучный письмовник», так как послания в нем расположены в алфавитном порядке и не зависят от социального положения адресата. Также его особенностью является то, что в нем были образцы, отражающие разные отношения между людьми. Интересно, что среди прочих в нем присутствовали и образцы ругательных писем. «Азбучный письмовник» был переработан в конце XVII века и получил новое название – «Каким образом писати и к кому письма».

В XVIII – первой половине XIX века письмовники, как и многие книги, начинают распространяться в печатном виде, что позволяет издавать их в большом количестве. В это время появляется много новых и переиздаются некоторые старые своды образцов. Так, в 1769 г. вышло первое издание самого известного письмовника под авторством Н.Г. Курганова, который имел название «Российская универсальная грамматика...». Он был очень популярен в свое время и переиздавался 18 раз, меняя свое название и получая дополнения. Так, в 1831 г. письмовник получил новое название «Письмовник, содержащий в себе науку русского языка...» [3].

Данный письмовник имеет ряд особенностей, отличающих его от других. Например, он начинается с грамматики русского языка, которая должна была помочь читателю научиться говорить правильно, причем это были правила русского языка, изложенные в довольно простой форме, чтобы их смог понять даже не очень образованный читатель. Данная особенность объясняется автором в предисловии, по его высказыванию, первый вариант письмовника появился в процессе занятий с детьми.

Кроме того, сборник имеет семь «присовокуплений» (приложений), в которых содержатся пословицы, шутки, загадки, рассуждения, стихотворения, басни и многое другое.

Первое «Присовокупление» является сборником пословиц, которые расположены в алфавитном порядке.

Второе – содержит в себе повести, заимствованные из иностранных источников, которые автор не раскрывает.

Третье приложение явилось сборником исторических анекдотов и изречений политических и общественных деятелей древности.

Четвертая составная часть письмовника обращает внимание на мифологию и содержит краткие сведения о ней.

В пятой можно найти «Сбор разных стихотворств», в котором содержатся произведения А.П. Сумарокова, М.М. Хераскова, М.В. Ломоносова, И.Ф. Богдановича, В.К. Тредиаковского и многих других авторов.

Шестое «Присовокупление» представляет собой совокупность сведений по теории философии, физике, литературе, истории.

В седьмом приложении находится толковый словарь греческих, еврейских, латинских, немецких, французских и других иностранных слов, которые употребляются в русском языке. Он представляет собой пояснения к непонятным, по мнению автора, словам, а также предложения замены иностранных слов русскими, то есть в этой части активно выдвигается идея очищения языка от неуместных заимствований.

Эти составные части сборника имеют большое значение для литературы, так как имеют непосредственное отношение к литературному процессу второй половины XVIII века. Так, например, во втором присовокуплении в окончательном составе содержатся 354 краткие повести, а также эпиграммы, изречения.

Таким образом, данная книга освещала основные ценности людей, помогала их развитию, излагала сложные вещи простым и понятным языком. Именно поэтому этот письмовник был так долго актуален, передавался из поколения в поколение. Изучив его, можно не только научиться чему-то новому, но и наиболее точно понять культуру людей того времени.

Следующим изданным «письмовником является «Кабинетский и купеческий секретарь...» 1788 г. Ивана Сокольского, также он был переиздан в 1795 г.

В 1793 г. появляется «Всеобщий секретарь...» Семена Никифорова в Петербурге. В нем находились важные образцы делопроизводственной документации, актов и частной переписки: известительные письма, письма повелительные, содержащие жалобу, нравоучительные, выговорные, просительные, рекомендательные, издевательские, разные объявления, завещания, контракты, доверенностей, свидетельств, формы расписок, векселей, просьб. По такой же схеме создавались многие издания

письмовников и справочников подобного рода в XVIII – первой половине XIX века.

В 1819 г. Н.И. Греч, известный журналист и писатель, в своем пособии, которое получило название «Учебная книга русской словесности, или Избранные места из русских сочинений и переводов в прозе», обобщил отечественную практику по написанию писем. В пособии письмо определяется как суть разговора или беседы с тем, кто отсутствует, и заключает в себе речь только одного лица [4].

В 1847 г. издается «Руководство к сочинению писем и деловых бумаг: с образцами, примерами и формами» Ф.Н. Наливкина [5]. В нем описаны наиболее важные компоненты письма. Например, цели писем и бумаг, стиль изложения их содержания и правила их окончания, титулы, особенности почерка и многое другое.

В 1857 г. выходит свод образцов «Делопроизводство...» Н.В. Варадинова, в котором представлены примеры всех важных форм и образцов деловых бумаг, а также руководство к уголовному и гражданскому, одноличному и коллегиальному письмоводству, к составлению государственных и частных бумаг, к ведению дел. В нем также даются основы делопроизводства, изложена основная теория. Здесь автор впервые определяет виды делопроизводства: теоретическое и практическое. Теоретическое делопроизводство, по его мнению, представляет собой науку о правилах составления деловых бумаг. Практическому делопроизводству дается определение как порядка производства дел в государственном учреждении по установленным образцам и данным законами формами деловых бумаг [6].

Наличие подобной теории вместе с образцами имело огромное значение и давало возможность для более комфортного использования данного письмовника. Сам Н.В. Варадинов писал, что издание однообразных форм документов, как следствие, имеет упрощение делопроизводства. Изучив деловую переписку, он обнаружил, что образцы существуют далеко не для всех видов документов. Также Н.В. Варадинов убедился, что не во всех государственных учреждениях употребляются одинаковые формы. Для своего письмовника он выбрал наиболее устоявшиеся в деловой практике формы и присоединил к ним образцы документов административного и межевого делопроизводства, а также образцы актов, употребляемых частными лицами.

«Полный русский письмовник...» Сазонова и Бельского был издан в 1887 г. [7]. Этот сборник содержал в себе образцы прошений, отзывов, заявлений, договоров, контрактов, расписок на любой случай.

Итак, с появлением бумаги активно развивается частная переписка и увеличивается документооборот, а с увеличением количества докумен-

тов складываются и перенимаются традиции их написания. В это время появляются первые рукописные копии письмовников. С появлением печатных текстов все традиции ведения документов собираются в письмовники и получают массовое распространение.

На сегодняшний день известно множество сохранившихся письмовников, которые имели в своем составе не только образцы зачинов и концовок писем, но и примеры официальных бумаг. Это позволяет сделать вывод, что они использовались и при составлении документов. А то, что обычай, или практика, наряду с законом играл существенную роль в поддержании культуры письменного делового общения в то время, дает нам понять, что данными книгами пользовались первые документоведы. Следовательно, в основном благодаря письмовникам осуществлялось документирование и именно они помогли его унифицировать до принятия законов в данной сфере.

Конечно, письмовники использовали не только для написания писем, да и содержали они в себе не только образцы. В некоторых из них содержалась необходимая теория и правила русского языка. Ф.Н. Наливкин писал в своем письмовнике, что искусство сочинять бумаги и письма может иметь свою теорию, так же, как и другие [5]. Именно воплощением этой теории стали письмовники в истории делопроизводства.

Список литературы

1. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка. М.: Азбуковник, 1999. 944 с.
2. *Прохоров А.М.* Большой Энциклопедический словарь. СПб.: Фонд «Ленинградская галерея», 2002. 1456 с.
3. *Колбасин Е.Я.* Курганов и его «Письмовник» // Б-ка для чтения. 1857. Т. 141. № 1. Отд. 3 (перепеч.: Колбасин Е. Литературные деятели прежнего времени: (Мартынов, Курганов и Воейков). СПб., 1859.
4. *Голиков А.Г., Круглова Т.А.* Источниковедение отечественной истории. М.: Изд. центр «Академия», 2008. 464 с.
5. *Наливкин Ф.Н.* Руководство к сочинению писем и деловых бумаг: с образцами, примерами и формами. М.: Тип. Семена, 1847.
6. *Варадинов Н.В.* Делопроизводство: Руководство к сост. всех родов деловых бумаг и актов, по данным формам и образцам: в 4 ч. / [Соч.] Н. Варадинова. 2-е, по соврем. законодательству изм. изд. Ч. 1-4. СПб.: Тип. Ретгера и Шнейдера, 1873.

7. Полный русский письмовник. Сборник образцовых писем, деловых бумаг и коммерческой переписки / сост. Сазонов, Бельский. Спб., 1887.

Поступила в редакцию 29.07.2019 г.

Отрецензирована 14.08.2019 г.

Принята в печать 27.08.2019 г.

Информация об авторе:

Жарикова Светлана Юрьевна – студентка факультета культуры и искусств. Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, г. Тамбов, Российская Федерация. E-mail: sveta.zharikova.00@mail.ru

MANUALS OF LETTER WRITING IN THE HISTORY OF RECORDS MANAGEMENT

Zharikova S.Y., Student of Culture and Art Faculty. Derzhavin Tambov State University Tambov, Russian Federation. E-mail: sveta.zharikova.00@mail.ru

Abstract. We consider the history of records management and its regulatory regulation. We present an overview of manuals of letter writing as sample documents. We consider the emergence and development history of manuals of letter writing in the territory of Russia. We analyze the most important and popular manuals of letter writing, their content and importance in records management.

Keywords: manual of letter writing; history of records management; document

Received 29 July 2019

Reviewed 14 August 2019

Accepted for press 27 August 2019